ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года

составлен «_01_» июля 2025 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г. Находка, 1966

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Находкинского городского округа

(учредитель организации)

692922, Приморский край, г. Находка, ул. Пограничная, 1-а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Заведующий Сендер Ольга Эльмутовна, 8(4236) 74-09-01

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «26» мая 2025 г. № 1073 в период с «25» июня по «11» июля 2025 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2025-2026 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России не имеется_____;

МЧС России не имеется_____;

Росгвардии не имеется_____;

Роспотребнадзора имеется_____;

Территориальные органы Прокуратуры не имеется_____;

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г. Находка

(полное наименование организации)

к новому 2025 - 2026 учебному году готово

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлены.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (Е.А. Мухамадиева)

Секретарь комиссии: _____ (С.Ю. Александрова)

Члены комиссии: _____ (Т.В. Бутенко)

_____ (Е.Н. Саетбатталова)

_____ (В.А. Зиновкин)

_____ (И.В. Каменный)

_____ (Т.Н. Картушина)

_____ (И.В. Лёлин)

_____ (О.А. Лончакова)

_____ (И.А. Наумова)

_____ (Е.Г. Сизанцова)