УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36» г. Находка
_____ О. Э. Сендер
«20» ноября 2025 г.
Приказ № 80-а

Правила приема на обучение, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г. Находка (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.02.2025 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (в ред. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373, от 25.07.2020 № 115, от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);
- Уставом образовательного учреждения;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 г.;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (с изменениями от 24.01.2023 г. № 281-ФЗ введен п. 8. в ст. 24 «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ ст. 28.1 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Данные правила определяют порядок и основания для приема, граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 г. Находка (далее - МБДОУ «Детский сад № 36»), а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и настоящим Порядком.

1.4. Правила являются локальным актом образовательного учреждения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 36» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Права на прием в МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. МБДОУ «Детский сад № 36» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в дошкольном учреждении, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50).

2.6. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12. 2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия мест в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 36» г. Находка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации Находкинского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9 Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471; в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),
- копии документов, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
-копии документов подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные виды на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо в целях на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- копии документов удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международном договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю)идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» г. Находка или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка, остается на учете и

направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 36» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.23. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 36». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 36» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в трехдневный срок после издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного МБДОУ «Детский сад № 36», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.25. Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ «Детский сад № 36», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.26. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.27. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием воспитанников в МБДОУ:

внеочередное право:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (раны, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, колючая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации (Федеральный закон № 281-ФЗ от 24.01.2023 г. «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (раны, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, колючая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом

субъектов Российской Федерации (Федеральный закон № 226-ФЗ от 03.07.2016 г. «О войсках национальной гвардии РФ»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г № 403 -ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

первоочередное или преимущественное право:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей который является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи о организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- дети сотрудников полиции (Федеральным законом от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3. Порядок перевода, отчисления воспитанников

3.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ:
3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе в связи с возрастными особенностями;
3.1.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01.06 не позднее 01.09
3.1.3. Исходя из условий МБДОУ:
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- период ремонтных работ;
- летний период (ежегодный отпуск воспитателя либо учебный отпуск).

3.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по инициативе родителя (законного представителя);
- в случае перевода, обучающегося в другое МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ.

3.1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено в договоре.

3.1.6. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника.

3.1.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты их отчисления из МБДОУ.

3.1.8. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 36».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.